

Adress-Scan-Datei

Aus Ihrem Adressen- und Personenkonten-Stamm in der Finanzbuchhaltung wird eine separate Adress-Scan-Datei aufgebaut, die verschiedene Suchmöglichkeiten (zusätzlich zum bereits verfügbaren Suchbegriff) beinhaltet.

Dabei ist die getrennte Suche nach den einzelnen Wörtern innerhalb eines Feldes möglich. So finden Sie die Ortsangabe "Frankfurt-Niederrad" unter "Frankfurt" und unter "Niederrad".

Vorarbeiten für den Aufbau der Adress-Scan-Datei

Aus folgenden Feldern im Adressen- und Personenkonten-Stamm werden die Suchbegriffe beim Aufbau der Adress-Scan-Datei gebildet:

- Name, Vorname, Branche, Adresszusätze (aus den Adressfeldern "Name", "Name2")
- Sachbearbeiter-Name o. ä. (aus dem Adressfeld "Sachbearbeiter")
- Strasse (aus dem gleichnamigen Adressfeld)
- Länderkennzeichen - Postleitzahl (aus den Adressfeldern "Land", "PLZ")
- Ort (aus dem gleichnamigen Adressfeld)
- Telefonnummer (aus dem Adressfeld "Telefon")
- BLZ - Bankkontonummer (aus dem Personenkonten-Feld "Bank-Konto-Nr", "BLZ")

Diese Felder beinhalten teilweise Wörter, nach denen eine Suche nicht sinnvoll ist und die die Adress-Scan-Datei unnötig vergrößern. Dazu gehören beispielsweise im Feld [Name] und [Name1] Ergänzungen wie "GmbH" oder "Inhaber".

Sie haben die Möglichkeit, diese Wörter als Suchbegriffe auszuschliessen, indem Sie sie vor dem Aufbau der Adress-Scan-Datei im "Wort-/Vornamen-Verzeichnis" eintragen (siehe auch Kapitel 103-3 im Handbucheil "STAMMDATEN"). Die Eintragung ist wie folgt vorzunehmen:

ABF I9133A - Vornamen-Verzeichnis

01 Art

02 Sprach-KZ deutsch

03 Suchkriterium

04 Uebersetzung

05 Bei Kurzbez. weglassen ?

Eingabe OK ?

M01-Top-System ABF9 Bu-Dat: 24.07.19

Feldbeschreibungen

0001: Art

Hier erfassen Sie generell "N" für die Nicht-Aufnahme des nachfolgenden Begriffs in die Adress-Scan-Datei.

0002: Sprach-Kennzeichen

Dieses Feld können Sie mit überspringen.

0003: Suchkriterium

In diesem Feld erfassen Sie das Wort, der in der Adress-Scan-Datei nicht als Suchkriterium hinterlegt werden soll. Eine entsprechende Muster-Aufstellung befindet sich am Kapitel-Ende.

Bitte beachten Sie, dass die Schreibweise beim Datei-Aufbau genau geprüft wird (auch bzgl. Gross-/Kleinschreibung), so dass Sie ggf. die Suchkriterien auch in Grossbuchstaben hinterlegen müssen, d. h. GMBH, GBR, MBH etc.

Abgesehen von den Beispielen in der Muster-Aufstellung sollten Sie vor dem Aufbau der Adress-Scan-Datei genau prüfen, welche Suchbegriffe noch in Ihrem Datenbestand auszuschliessen sind.

0004: Übersetzung

Dieses Feld können Sie mit überspringen.

0005: Bei Kurzbezeichnung weglassen

Dieses Feld können Sie mit überspringen.

Eingabe OK ?

- = Eingabe OK, Satz wird in dieser Form in die Datei gespeichert.
- L = Satz wird gelöscht. Diese Eingabe ist zu bestätigen.

Aufbau der Adress-Scan-Datei

Nachdem Sie die Eintragungen im Vornamen-Verzeichnis vorgenommen haben und das Programm von ABF freigeschaltet wurde, können Sie die Adress-Scan-Datei unter

SICHERN/NEU - 09.Neu-Einrichtung - 13.Adress-Scan-Datei aufbauen.

Dieser Aufbau, der ggf. recht zeitaufwendig sein kann, muss (inkl. Eintragung in das Vornamen-Verzeichnis) für jeden Mandanten separat durchgeführt werden.

Änderungen im Adressen-/Personenkonto-Stamm innerhalb der FIBU werden automatisch in die Adress-Datei übernommen. Dies gilt nicht für Datensätze, die aus der Warenwirtschaft übergeben werden.

Für deren Übernahme in die Adress-Scan-Datei ist es erforderlich, diese von Zeit zu Zeit neu aufzubauen. Ein vorheriges Löschen der Datei ist nicht erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass die Adress-Scan-Datei unter Umständen bis zu 3 x so groß wie die Adressenstamm-Datei im jeweiligen Mandanten (.../-mxx/sta/iadresst.dat) werden kann.

Aufruf der Adress-Scan-Datei

Wenn Sie nach einem Kunden suchen wollen, können Sie die Adress-Scan-Datei über die Programm-Kurzwahl im Menü aufrufen. Alternativ dazu befindet sich das Programm unter dem Menüpunkt BEARBEITEN - Punkt 12.Periodische Arbeiten. Folgende Maske wird eingeblendet:

Im Feld [Such-Kombination] geben Sie den Suchbegriff oder eine Kombination von max. 4 Suchbegriffen an.

Wenn Sie nur nach einem Teilbegriff suchen wollen, geben Sie am Wortende einen Platzhalter (*) ein.

Für die Eingabe gelten folgende Regeln:

Der gewünschte Suchbegriff muss entweder vollständig, z. B. "Mustermann", oder mit "*", z. B. "Muster*", eingegeben werden. Eine verkürzte Eingabe ohne *, z. B. "Musterma", ergibt kein Ergebnis.

Die eingegebene Buchstaben-Folge wird beim Suchen in Grossbuchstaben umgesetzt, d. h. "Muster*" ergibt dasselbe Suchergebnis wie "muster*".

Die Postleitzahl wird mit vorangestelltem Länderkennzeichen erfasst, z. B. "D-63110" oder "D-63**".

Die Bankverbindung muss immer in der Reihenfolge "BLZ-Bankkontonummer" eingegeben werden, z. B. "50040000-12345".

Die Telefonnummer wird ohne Trennzeichen ("-", "/" etc.) zwischen Vorwahl und Nummer eingegeben, z. B. "069882341" für "069-882341"

Wenn Sie mehrere Suchbegriffe (max. 4) kombinieren, müssen alle Kriterien zutreffen, z. B. "Muster* D-63* 50040000-12345" (Name "Mustermann", PLZ-Ort "D-63110", BLZ 50040000, Konto-Nr. 12345); andernfalls ist das Suchergebnis Null.

Die einzelnen Suchbegriffe werden bei einer Kombination mit Leerzeichen voneinander abgesetzt. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Kombinationen die Suchzeit erheblich verlängern. Oft ist eine einfache Angabe schneller, auch wenn das Suchergebnis grösser ist.

Der Platzhalter "*" darf innerhalb eines einzelnen Suchbegriffs nur einmal am Ende eingesetzt werden.

Sobald Sie den Suchvorgang mit  starten, wird eine Übersichtsmaske mit den entsprechenden Datensätzen eingeblendet. Durch Eingabe der Positionsnummer können Sie sich die Detailansicht zu einer Adresse anzeigen lassen.

The screenshot shows the ABF software interface with a search window titled 'Suchen in Adress-Scan-Datei'. The search criteria are 'MUSTER*'. Below the search bar is a table with columns: PS, Adr-Nr, WhUK, A, Kurzbezeichnung, Strasse, PLZ, and Saldo. Two entries are visible:

PS	Adr-Nr	WhUK	A	Kurzbezeichnung	Strasse	PLZ	Saldo
01	10013	1	D	Mustermann Rodgau	Musterring 8	DE-63110	0,00
02	9999999			ADLER-Papi Rodgau	Musterstrasse 8	DE-63110	0,00

A 'Details' window is open, showing the following information for the selected entry:

Suchbegr	MUSTERMANN
Name 1	Mustermann GmbH
Name 2	
Strasse	Musterring 8
Postfach	
L-PLZ	DE-63110
Ort	Rodgau
Kurzbez.	Mustermann Rodgau
Telefon-1	
Telefon-2	
Sachbearb	
USt-Ident	
Eingabe Ok	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the interface, there are keyboard shortcuts: ESC=End, F3=<--, F4=-->, and a status bar showing 'M01-Top-System', 'ABF9', and 'Bu-Dat: 24.07.19'.

In der Detailansicht haben Sie auch die Möglichkeit, den ausgewählten Satz zu löschen (Eingabe des Kennzeichens "L" im Feld [Eingabe OK] und Bestätigen). Dies ist beispielsweise von Interesse, wenn die gespeicherte Bankverbindung nicht mehr gültig ist.

Der gelöschte Satz wird beim nächsten Speichern der Adresse bzw. des Personenkontos wieder eingefügt.

In der Grafikversion wird der Datensatz, für den die Detailansicht aktiviert wurde, farblich hervorgehoben.

Hinweis für Benutzer des Programms "Bankauszug automatisch verbuchen"

Nach dem Aufbau der Adress-Scan-Datei werden Sie beim Bearbeiten des importierten Bankauszugs (Menüpunkt "Bankauszug bearbeiten") nach der manuellen OP-Suche und -Verbuchung vom Programm gefragt, ob Sie die Absender-Bank-Verbindung speichern wollen.

Wenn Sie dies mit "J" bestätigen, werden Bankleitzahl und Bankkontonummer in die entsprechenden Felder ("Bank-Konto-Nr-2", "BLZ-2") im Personenkonten-Stamm übernommen.

Bei der nächsten Bankbuchung für diesen Kunden, die das Programm nicht automatisch zuordnen kann, wird die Buchhaltungs-Kontonummer automatisch aufgrund der gespeicherten Bankangaben in der Bankauszugs-Bearbeitungs-Maske eingeblendet und Sie brauchen diese Kontonummer nur noch in das Kontofeld zu übernehmen.

Außerdem versucht bereits das Programm "Bankauszug zuordnen", den Offenen Posten auszugleichen, wenn der OP- und der Zahlbetrag übereinstimmen, da aufgrund der Absender-Bankverbindung das Buchhaltungskonto festgestellt werden kann.

Liste von Begriffen, die beim Aufbau der Adress-Scan-Datei nicht berücksichtigt werden sollten

Sie können die nachstehenden Begriffe im "Wort-/Vornamen-Verzeichnis" erfassen, wenn Sie nicht danach suchen wollen. Je nach Schreibweise Ihrer Adressen (Gross-, Kleinbuchstaben oder gemischt) sind die entsprechenden Begriffe aufzunehmen.

Allee	ALLEE
Fam	FAM
Frau	FRAU
für	FÜR
GbR	GBR
Gebr	GEBR
GmbH	GMBH
GmbH&Co	GMBH&CO
Herr	HERR
Inc	INC
Inh	INH
Inhaber	INHABER
Ltd	LTD
mbH	MBH
oHG	OHG
Box	BOX
Platz	PLATZ
Postfach	POSTFACH
Service	SERVICE
Söhne	SÖHNE
Sohn	SOHN
Spedition	SPEDITION
Str	STR
Strasse	STRASSE
Straße	STRAÙE
und	UND
von	VON
Wall	WALL
Weg	WEG
&Co	&CO

Begriffe, die kürzer als 3 Stellen sind, und Zahlen im Feld [Strasse] werden grundsätzlich nicht in der Adress-Scan-Datei aufgenommen und müssen daher nicht explizit ausgeschlossen werden. Ein Punkt wird als Trennzeichen angesehen, so dass z. B. "m.b.H." nicht im "Wort-/Vornamen-Verzeichnis" eingetragen werden muss, da alle drei Buchstaben vom Programm als einstellige Begriffe aufgefasst werden.

Darüber hinaus sollten Sie branchenspezifische Bezeichnungen wie "Hotel", "Gaststätte", "Apotheke" etc. ebenfalls ausschließen, wenn diese in Ihrem Adressbestand häufig vorkommen.