

## Betriebswirtschaftliche Auswertungen - Allgemein

Sie haben die Möglichkeit, bis zu 9 verschiedene BWA-Rahmen anzulegen, wobei Ihnen je nach Art der betriebswirtschaftlichen Auswertung verschiedene Listen-Varianten zur Verfügung stehen.

Bei der FIBU-Installation werden 4 Rahmen mitgeliefert (A1 – A4), deren Zeilennummern bei den entsprechenden Sachkonten hinterlegt sind. Dies sind im einzelnen:

- Unternehmenspiegel (A1) mit 5 verschiedenen Listen
  - Soll-/Ist-Vergleich (bei Einsatz des Moduls "ABF-Planzahlen-Verwaltung")
  - Soll-/Ist-Vergleich sowie Vorjahres-Ist (im Querformat)
  - Vergleich aktueller Monat / kumuliertes Jahr mit den entsprechenden Vorjahres-Daten
  - Ergebnisrechnung
  - Einzelkonten-Nachweis
- Gewinn- und Verlust-Rechnung (A2) mit 2 Listen
  - G&V in Zeilen-Darstellung (aktuelles Jahr / Vorjahr)
  - Einzelkonten-Nachweis
- Bilanz (A3 - analog G&V)
- Interne Bewegungsbilanz (A4 - analog G&V, aber: Vergleich aktueller Monat mit Vormonat)

Die anderen Rahmen-Nummern (A5 - A9) sind nicht belegt.

Sie haben die Möglichkeit, die vorhandenen BWA-Rahmen zu ändern, z. B. durch Löschen von Auswertungs-Zeilen oder Einfügen neuer Zeilen, mit denen Sie anschliessend die gewünschten Sachkonten verknüpfen. Sie können ausserdem weitere Zwischensummen integrieren, die entweder vollständig oder prozentual aus Werten vorangehender Zeilen bestehen.

Darüber hinaus können Sie aber auch neue Rahmen anlegen, wobei der vertikale Aufbau (Zeilenbezeichnung und -reihenfolge) frei gestaltbar ist. Hinsichtlich des horizontalen Aufbaus greifen Sie auf bestehende Listen zu.

Die Vorgehensweise zum Ändern und Neu-Anlegen von BWA-Rahmen ist im folgenden Kapitel 105-11 erläutert.

## Unterjährige Abgrenzungen

Für die betriebswirtschaftlichen Auswertungen können über die Nebenbuchhaltung "Unterjährige Abgrenzung" exaktere Werte ermittelt werden. Bei folgenden Vorgängen werden Buchungssätze für die Nebenbuchhaltung erzeugt:

### 1. Unterjährige Verrechnung (im Rahmen der Buchungs-Erfassung)

Sie haben beispielsweise im Januar eine Versicherung über € 1200,00 gebucht. Durch die zusätzliche Eingabe des Verrechnungs-Zeitraums, z. B. 1.1. - 31.12., werden die monatlichen Abgrenzungen vorgenommen.

Auf dem Versicherungskonto sind € 1200,00 im Januar verbucht. Bei den monatlichen Auswertungen wird jedoch nur der anteilige Betrag von € 100,00 ausgewiesen. Diese Monats-Buchungen werden auf dem Sachkonto nicht dargestellt.

### 2. Dauerbuchungen

Dauerbuchungen, die mit der Satz-Art "U" als unterjährige Abgrenzungen erfasst wurden, werden auf den Konten nicht verbucht, aber bei den Auswertungen berücksichtigt.

Dabei kann es sich um Rückstellungen für den Steuerberater, Beiträge zur Berufsgenossenschaft und andere Kosten handeln, die eigentlich erst zum Jahresende ermittelt und verbucht werden.

Beispielsweise können Sie über die Dauerbuchungen monatlich € 200,00 als Berufsgenossenschaftsbeitrag als "Unterjährige Abgrenzung" einfließen lassen, ohne dass auf Ihrem Sachkonto dieser Monatsbetrag verbucht wird.

### **3. Abschreibungen (siehe Handbuch "ABF-Anlagenbuchhaltung")**

Die ABF-Anlagenbuchhaltung ermittelt während des Wirtschaftsjahres monatlich die Abschreibungswerte und stellt diese für die "Unterjährige Abgrenzung" zur Verfügung. Diese wird auf den Anlagekonten nicht verbucht.

Am Jahresende wird die Jahres-AFA berechnet und auf den Sachkonten verbucht. Eventuelle Rundungsdifferenzen zwischen unterjähriger AFA und Jahres-AFA werden bei der unterjährigen AFA im letzten Monat ausgeglichen.

### **4. Abgrenzungs-Buchungen**

Mit einem speziellen Erfassungsprogramm können Buchungen für die "Unterjährige Abgrenzung" erfasst werden. Es kann sich hierbei beispielsweise um den Wareneinsatz oder noch nicht berechnete Frachten handeln.

Die Buchungen werden auf den Konten nicht vorgenommen, jedoch bei den Monatsauswertungen berücksichtigt.

#### **Zusammenfassung und Vorteil dieser Methode**

Ihre Sachkonten bleiben frei von sog. Korrektur- oder Rückstellungs-Buchungen. Sie können jederzeit Monats-Auswertungen aufgrund der tatsächlich vorgenommenen Buchungen vornehmen.

Für Ihre internen betriebswirtschaftlichen Auswertungen können Sie zusätzlich auf die Werte aus der "Unterjährige Abgrenzung" zugreifen und sich so ein genaues Bild über den Stand Ihres Unternehmens machen.

Weitere Erläuterungen hier entnehmen Sie dem Kapitel 104-8 im Handbucheil "TÄGLICHE ARBEITEN".

## **Auswertungs-Erstellung**

Um einen Rahmen zu drucken, müssen Sie zunächst den Zeitraum festlegen. Hier definieren Sie neben dem Berichts- und dem Vergleichszeitraum auch, ob nur Buchungen aus der Finanzbuchhaltung oder auch aus der Nebenbuchhaltung "Unterjährige Abgrenzung" herangezogen werden sollen.

Sobald Sie den Zeitraum festgelegt haben, können Sie die gewünschte Auswertung drucken. Wollen Sie verschiedene Listen erzeugen, z. B. auch den Einzelkonten-Nachweis, müssen Sie den Zeitraum nicht erneut auswählen.

Dies ist nur erforderlich, wenn nachträglich noch Buchungen für die ausgewählte Periode verarbeitet wurden oder wenn Sie die Zuordnung der Sachkonten zu den einzelnen BWA-Zeilen geändert haben.

Um einen neu angelegten Rahmen auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu prüfen, vergleichen Sie die Werte mit den entsprechenden Konten in der Summen- und Saldenliste. Dies ist auch sinnvoll, wenn Sie die bestehende Zeilen-Zuordnung geändert bzw. neue Konten angelegt haben.

## BWA-Zeitraum auswählen (A1 - Unternehmensspiegel)

Bevor Sie den BWA-Rahmen "A1" mit den aktuellen Daten drucken, wählen Sie zunächst den gewünschten Zeitraum aus. Wenn Sie diesen Punkt überspringen, wird die Auswertung mit den Werten gedruckt, die Sie beim letzten Vorbereiten ausgewählt haben.

Die folgende Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

01	BWA-Rahmen-Nr	A1	BWA-Auswertung
03	Firmen-Nr	1	
04	Auswertungszeitraum nach (M/P) ?	M	
05	Zeitraum	1	2017 bis 3 2017
11	Vergleichszeitraum	1	2016 bis 3 2016
15	Abschluss-Periode	0	einzeln ? <input type="checkbox"/>
17	Unterjaehrige Abgrenzung	J	
18	Bilanzierungsmethode		
19	Hauswaehrung (1/2)	1	

Eingabe OK ?

M01-TOP-SYSTEM    ABF9    Bu-Dat: 01.03.17

## Feldbeschreibungen

### 0001: BWA-Rahmen-Nummer

Die Rahmen-Nummer (hier: "A1") wird bereits vorbelegt und kann nicht geändert werden.

### 0003: Firmen-Nummer

Die Firmen-Nummer, die i. d. R. "1" ist, wird ebenfalls bereits eingeblendet.

### 0004: Auswertungszeitraum nach (M/P)

Entsprechen Ihre Buchungsperioden den Kalendermonaten, wird "M" voreingestellt und Sie wählen in den nächsten Feldern die Monate aus, die berücksichtigt werden sollen.

Arbeiten Sie dagegen mit Buchungsperioden, wird automatisch "P" vorbelegt. Die nachfolgende Zeitraum-Auswahl bezieht sich auf die beim Jahreswechsel definierten Perioden. Bei Bedarf können Sie hier auch "M" eingeben, so dass wieder die Kalendermonate berücksichtigt werden.

Die Festlegung der Buchungsmonate bzw. -perioden erfolgt ausschliesslich im Rahmen des Wirtschaftsjahres-Wechsels (siehe Kapitel 106-8 im Handbucheil "WEITERE FUNKTIONEN UND MODULE").

**0005-0008:Zeitraum von - bis**

In den ersten beiden Feldern wird der erste Monat/Periode und das aktuelle Wirtschaftsjahr vorgelegt. Im Gegensatz zu anderen Auswertungen, bei denen Sie zwar Anfangs-Monat/-Periode ändern können, nicht aber das Jahr, ist hier auch die Eingabe eines anderen Wirtschaftsjahres möglich.

Als "Bis"-Zeitraum wird der Monat bzw. die Periode sowie das Wirtschaftsjahr vorgelegt, mit dem Sie aktuell angemeldet sind. Es gelten dieselben Änderungsmöglichkeiten wie beim Anfangs-Zeitraum.

**0011-0014:Vergleichszeitraum**

Anfangs- und End-Monat/-Periode werden analog zum Berichtszeitraum eingeblendet. Als Jahr wird das jeweils vorherige Wirtschaftsjahr vorgelegt.

Im Gegensatz zum Berichtszeitraum sind hier aber beliebige Änderungen möglich, d. h. Sie können die Daten des aktuellen Jahres mit den Werten von vor zwei Jahren vergleichen oder auch das erste Quartal des aktuellen Jahres mit dem letzten Quartal des Vorjahres.

**0015/0016:Abschlussperiode / einzeln ?**

Diese beiden Felder sind nur unter folgenden Voraussetzungen aktivierbar:

Sie haben Abschlussperiode(n) im Rahmen der Buchungsperioden-Festlegung beim Wirtschaftsjahres-Wechsels definiert (siehe Kapitel 106-8 im Handbucheil "WEITERE FUNKTIONEN UND MODULE).

In der Maske zur Eingabe des Buchungsdatums haben Sie den letzten Tag des Wirtschaftsjahres erfasst. Nur dann bleibt der Cursor im Feld [Abschlussperiode] stehen, so dass Sie die Nummer der gewünschten Abschlussperiode (z. B. "1" für den 13. Monat) erfassen konnten.

Der zuvor für den Unternehmensspiegel ausgewählte Auswertungs-Zeitraum erstreckt sich bis zum letzten Buchungs-Monat/-Periode des aktuellen Wirtschaftsjahres.

Ist dies der Fall, wird im Feld [Abschlussperiode] automatisch die Nummer der aktuellen Abschlussperiode vorgelegt. Der Cursor befindet sich direkt im Feld [einzeln?], wobei Sie mit  zurückgehen und eine andere (niedrigere) Perioden-Nummer eingeben können.

Über das Feld [einzeln?] steuern Sie, welcher Zeitraum berücksichtigt werden soll:

N = das komplette Jahr inkl. Abschlussperioden bis zur aktuell ausgewählten Periode

J = nur die aktuelle Abschlussperiode

A = alle bebuchten Abschlussperioden

**Beispiel:**

Ihr Wirtschaftsjahr beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember. Die Buchungsperioden entsprechen den Kalendermonaten und Sie haben eine weitere Abschlussperiode beim Jahreswechsel definiert.

Wenn Sie sich nun mit Buchungsdatum "31.12." und mit Abschlussperiode "0" anmelden und als Auswertungszeitraum die Monate "1" bis "12" vorgeben, werden die Felder für die Abschlussperiode übersprungen. Der Unternehmensspiegel enthält die Umsätze von Januar bis Dezember.

Sind Sie dagegen im 13. Monat angemeldet (Buchungsdatum "31.12." mit Abschlussperiode "1"), wird das Feld [einzeln?] aktiviert. Wenn Sie hier Vorbelegung "N" bestätigen, erhalten Sie die Umsätze des kompletten Jahres zzgl. der Abschlussperiode (1-13).

Tragen Sie im Feld [einzeln?] "J" ein, werden nur die Bewegungen des 13. Monats dargestellt.

Wenn Sie mehrere Abschlussperioden definiert haben, ist zu beachten, dass mit "J" immer nur die aktuelle Periode gedruckt wird. Für den Druck aller Abschlussperioden müssen Sie "A" eingeben.

### 0017: Unterjährige Abgrenzung

Wenn Sie die Daten aus der Nebenbuchhaltung "Unterjährige Abgrenzung" nicht berücksichtigen wollen, geben Sie hier "N" (= ohne Abgrenzung) ein. Sie erhalten eine Auswertung, die nur die gebuchten Werte dieses Zeitraumes enthält.

Wenn Sie die Abgrenzungsbuchungen heranziehen wollen, erfassen Sie ein "J". Folgende Werte werden aus der Nebenbuchhaltung übernommen:

- Unterjährige Verrechnung
- Dauerbuchungen
- Abgrenzungs-Buchungen
- Abschreibungen

Weitere Erläuterungen hierzu enthält der vorherige Abschnitt "BWA - Allgemein".

Je nachdem, welche Einstellung Sie bei der letzten Zeitraum-Auswahl getroffen haben, wird diese hier vorbelegt.

### 0018: Bilanzierungsmethode

Wenn Sie mit dem Sub-Modul "Bilmog FIBU" arbeiten, steuern Sie über dieses Kennzeichen, ob die Auswertung mit den steuerrechtlich ("S") oder den handelsrechtlich ("H") relevanten Konten erstellt werden soll.

### 0019: Hauswährung

Die Auswertung kann wahlweise in zwei Währungen erstellt werden. Dabei handelt es sich um die Hauswährung "1" (= EURO) und "2" (= ehemalige bzw. aktuelle Landeswährung - bei Nicht-EURO-Mandanten).

Um welche Währung es sich in diesem Fall handelt, ist im Firmenstamm unter dem Suchkriterium HAUSWH / lfd-Nr 9999, Feld [Inhalt-2], Stelle 1-2 hinterlegt.

Je nachdem, welche Einstellung Sie bei der letzten Zeitraum-Auswahl getroffen haben, wird diese hier vorbelegt.

### Eingabe OK?

Nachdem Sie die notwendigen Maskenfelder bearbeitet haben, befindet sich der Cursor in diesem Feld. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:



= Eingabe OK, die Verarbeitung wird gestartet.

1

= Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Firmen-Nr].

## BWA drucken (A1 - Unternehmensspiegel)

Mit diesem Programm drucken Sie die BWA-Auswertung "Unternehmensspiegel" auf Basis des zuvor definierten Zeitraums.

Enthält die von Ihnen gewählte Liste neben den kumulierten Daten auch Monatszahlen, sind dies die Werte aus dem Monat, den Sie als Bis-Zeitraum eingegeben haben.

Die folgende Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

01 BWA-Rahmen-Nr	A1 BWA-Auswertung
03 Listen-Nr	1 Unternehmensspiegel mi
05 Sprache	1 deutsch
07 Konzern-Nr	0
09 Firmen-Nr	1
10 Filial-Nr	0
20 andere Zusammenfassung	N
22 BWA-Zeilen-Nr andrucken	
23 Monats-/Jahreswerte/beides ?	J
24 Auswertung in Fremd-Waehrg.?	1 EUR
26 weitere Auswahl	Z

Eingabe OK ?

MO1-TOP-SYSTEM    ABF9    Bu-Dat: 01.03.17

## Feldbeschreibungen

### 0001: BWA-Rahmen-Nummer

Die Rahmen-Nummer (hier: "A1") wird bereits vorbelegt und kann nicht geändert werden.

### 0003: Listen-Nummer

In diesem Feld wählen Sie die gewünschte Liste aus, wobei die Listen-Nummer "1" vorbelegt wird.

Für den Unternehmensspiegel stehen Ihnen standardmässig folgende Varianten zur Verfügung, die Sie sich mit  anzeigen lassen können:

- Soll-/Ist-Vergleich (mit Budget) - FIBU-Listen-Nr. 420
- Soll-/Ist-Vergleich sowie Vorjahres-Ist (im Querformat) - FIBU-Listen-Nr. 422
- Vergleich aktueller Monat / kumuliertes Jahr mit den entsprechenden Vorjahres-Daten - FIBU-Listen-Nr. 423
- Ergebnisrechnung - FIBU-Listen-Nr. 427
- Einzelkonten-Nachweis - FIBU-Listen-Nr. 420

**0005: Sprache**

Die Heimatsprache ("1") wird vorbelegt. Wenn Sie den Unternehmensspiegel in einer anderen Sprache erstellen wollen, geben Sie hier den entsprechenden Sprachen-Code ein.

Es ist allerdings erforderlich, dass Sie den BWA-Rahmen zuvor auch in dieser Sprache angelegt haben.

**0007: Konzern-Nummer**

Dieses Feld ist ohne Bedeutung.

**0009: Firmen-Nummer**

Die Firmen-Nummer, die i. d. R. "1" ist, wird automatisch eingeblendet.

**0010: Filial-Nummer**

Wenn Sie ohne Filialen arbeiten, wird dieses Feld übersprungen und der Cursor in das Feld [BWA-Zeilen-Nr andrucken] positioniert.

Falls Sie mit Filialen arbeiten und den Unternehmensspiegel nur für eine bestimmte Filiale drucken wollen, geben Sie hier die entsprechende Nummer ein. Mit  erhalten Sie eine Übersicht der vorhandenen Filialen.

Sie können bis zu 10 verschiedene Filialen eingeben. Wollen Sie alle Filialen im Unternehmensspiegel ausweisen, bestätigen Sie das Feld ohne Eingabe mit .

**0020: Andere Zusammenfassung**

Dieses Feld wird z. Zt. noch nicht benutzt.

**0022: BWA-Zeilen-Nummer andrucken**

Dieses Feld ist für den Unternehmensspiegel ohne Bedeutung.

**0023: Monats-/Jahreswerte/beides ?**

Beim "Unternehmensspiegel mit Budget" (Listen-Nr 420) können Sie hier festlegen, ob die Liste mit Monats- oder mit Jahreswerten gedruckt werden soll oder ob sowohl Jahres- als auch Monatswerte herangezogen werden sollen. Bei den Monatswerten handelt es sich um den Bis-Monat des Berichtszeitraums.

Während die Listen mit den Monatswerten ("M") bzw. mit den Jahreswerten ("J") im Hochformat gedruckt werden, wird eine Liste, die beides beinhaltet ("B"), im Querformat gedruckt.

Bei allen anderen Listen wird das Feld übersprungen.

**0024: Auswertung in Fremd-Währung ?**

Wenn Sie die Auswertung in der Basiswährung erstellen wollen, bestätigen Sie die Vorbelegung mit . Soll der Unternehmensspiegel in eine Fremdwährung umgerechnet werden, können Sie diese über  auswählen. Voraussetzung hierfür ist die Hinterlegung der entsprechenden Währungskurse.

**0026: Weitere Auswahl**

Über dieses Feld kann die Ausgabe der betriebswirtschaftlichen Auswertungen als Excel-Datei gesteuert werden (siehe auch nachstehende Erläuterungen). Wenn Sie nicht mit dieser Funktion arbeiten, wird "Z" vorbelegt und Sie überspringen das Feld mit .

## Eingabe OK?

Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

- = Eingabe OK, Liste wird zum Druck aufbereitet.  
 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Listen-Nr].

Nachdem die Datenaufbereitung abgeschlossen wurde, wird automatisch die Druck-Maske eingeblendet, über die Sie die Liste wahlweise direkt drucken oder am Bildschirm ansehen können.

## Weitere Auswahl

Setzen Sie das Zusatz-Modul "Datei-Ausgabe" ein und ist eine entsprechende Lizenzierung erfolgt, wird im Feld [weitere Auswahl] "A" vorbelegt. Folgende Maske wird eingeblendet:

## Feldbeschreibungen

### Gewünschte Zeilenarten

Hier geben Sie an, welche Zeilenarten (z. B. 31, 51, 60 oder 61) in die Excel-Datei ausgegeben werden sollen. Es können max. 4 Zeilenarten ausgewählt werden.

### Eingabe OK?

Nachdem Sie die Auswahl getroffen und mit  bestätigen haben, wird die Funktion beendet. Der Cursor springt in das Listen-Auswahlfeld [Eingabe OK].

Bitte beachten Sie, dass mit der Datei immer auch eine Liste erzeugt wird. Wenn Sie diese nicht benötigen, beenden Sie die Druckmaske ohne Ausdruck mit .

Der Dateiname setzt sich zusammen aus der Rahmennummer und dem Auswertungsmonat ("Bis-Monat"), z. B. "A1-0309.xls" (= Unternehmensspiegel (A1), Monat 03, Jahr 2009) und wird i. d. R. in das Verzeichnis "\acpcross" und das entsprechende Mandanten-Unterverzeichnis übertragen.

Für die Übernahme der Datei in ein anderes Verzeichnis / Laufwerk gibt es kein vorbereitetes Kopierprogramm. Sie übertragen die Datei entweder manuell auf Betriebssystem-Ebene oder Sie ergänzen die entsprechende FIBU-Funktion "Dateien auf Diskette", die sich unter dem Auswertungspunkt "Sachkonten" befindet.

### Anmerkung zu der Hinterlegung von Spaltenüberschriften

Die Excel-Ausgabe kann wahlweise mit oder ohne Spaltenüberschriften erfolgen. Ausgeliefert wird ein Textstamm-Satz für alle BWA-Dateien mit Kurz-Überschriften (Suchkriterium BWAEXUEB, lfd-Nr 1, Unter-Nr 0), der bei Bedarf geändert werden kann. Wenn Sie den Textstamm-Satz löschen oder umbenennen, wird die Excel-Datei ohne Überschriften erzeugt.



## BWA-Zeitraum auswählen (A2 - G&V)

Bevor Sie den BWA-Rahmen "A2" mit den aktuellen Daten drucken, wählen Sie zunächst den gewünschten Zeitraum aus.

Die folgende Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

01	BWA-Rahmen-Nr	A2 G & V	
03	Firmen-Nr	1	
04	Auswertungszeitraum nach (M/P) ?	M	
05	Zeitraum	1 2017	bis 3 2017
11	Vergleichszeitraum	1 2016	bis 3 2016
15	Abschluss-Periode	0 einzeln ?	<input type="checkbox"/>
17	Unterjaehrige Abgrenzung	J	
18	Bilanzierungsmethode		
19	Hauswaehrung (1/2)	1	

Eingabe OK ?

M01-TOP-SYSTEM    ABF9    Bu-Dat: 01.03.17

## Feldbeschreibungen

### 0001 - 0019: BWA-Rahmen-Nummer - Hauswährung

Die Bedeutung der Felder entspricht denen der Zeitraum-Auswahl für den BWA-Rahmen "A1" (Unternehmensspiegel).

### Eingabe OK?

Nachdem Sie die notwendigen Maskenfelder bearbeitet haben, befindet sich der Cursor in diesem Feld. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

- = Eingabe OK, die Verarbeitung wird gestartet.
- 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Firmen-Nr].

## BWA drucken (A2 - G&V)

Mit diesem Programm drucken Sie die G&V auf Basis des zuvor definierten Zeitraums. Die folgende Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

01	BWA-Rahmen-Nr	A2 G & V
03	Listen-Nr	1 Gewinn- und Verlustrec
05	Sprache	1 deutsch
07	Konzern-Nr	0
09	Firmen-Nr	1
10	Filial-Nr	
20	andere Zusammenfassung	0
22	BWA-Zeilen-Nr andrucken	N
23	Monats-/Jahreswerte/beides ?	J
24	Auswertung in Fremd-Waehrg.?	1 EUR
26	weitere Auswahl	Z

Eingabe OK ?

M01-TOP-SYSTEM    ABF9    Bu-Dat: 01.03.17

## Feldbeschreibungen

### 0001 - 0024: BWA-Rahmen-Nummer - Auswertung in Fremd-Währung

Die Bedeutung der Felder entspricht weitgehend denen der Druck-Auswahl für den BWA-Rahmen "A1" (Unternehmensspiegel) mit folgenden Unterschieden:

### 0003: Listen-Nummer

In diesem Feld wählen Sie die gewünschte Liste aus, wobei die Listen-Nummer "1" vorbelegt wird. Folgende Auswahl steht zur Verfügung:

- G&V in Zeilen-Darstellung (aktuelles Jahr / Vorjahr) - FIBU-Listen-Nr. 445
- Einzelkonten-Nachweis - FIBU-Listen-Nr. 421

### 0022: BWA-Zeilen-Nummer andrucken

Wenn Sie im Einzelkonten-Nachweis (Feld [Listen-Nr] = 2) zusätzlich zu den einzelnen Konten in jeder Zeile noch die BWA-Zeilen-Nummer drucken wollen, ändern Sie die Vorbelegung "N" in "J". Bei der Listenvariante "1" wird das Feld übersprungen.

### Eingabe OK?

Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

- = Eingabe OK, Liste wird zum Druck aufbereitet.  
 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Listen-Nr].

## BWA-Zeitraum auswählen (A3 - Bilanz)

Bevor Sie den BWA-Rahmen "A3" mit den aktuellen Daten drucken, wählen Sie zunächst den gewünschten Zeitraum aus.

Die folgende Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

01	BWA-Rahmen-Nr	A3 Bilanz	
03	Firmen-Nr	<input type="text" value="1"/>	
04	Auswertungszeitraum nach (M/P) ?	<input type="text" value="M"/>	
05	Zeitraum	<input type="text" value="1"/> 2017	bis <input type="text" value="3"/> 2017
11	Vergleichszeitraum	<input type="text" value="1"/> 2016	bis <input type="text" value="3"/> 2016
15	Abschluss-Periode	0 einzeln ?	<input type="checkbox"/>
17	Unterjaehrige Abgrenzung	<input type="text" value="J"/>	
18	Bilanzierungsmethode		
19	Hauswaehrung (1/2)	<input type="text" value="1"/>	

Eingabe OK ?

M01-TOP-SYSTEM    ABF9    Bu-Dat: 01.03.17

## Feldbeschreibungen

### 0001 - 0019: BWA-Rahmen-Nummer - Hauswährung


Die Bedeutung der Felder entspricht denen der Zeitraum-Auswahl für den BWA-Rahmen "A1" (Unternehmensspiegel).

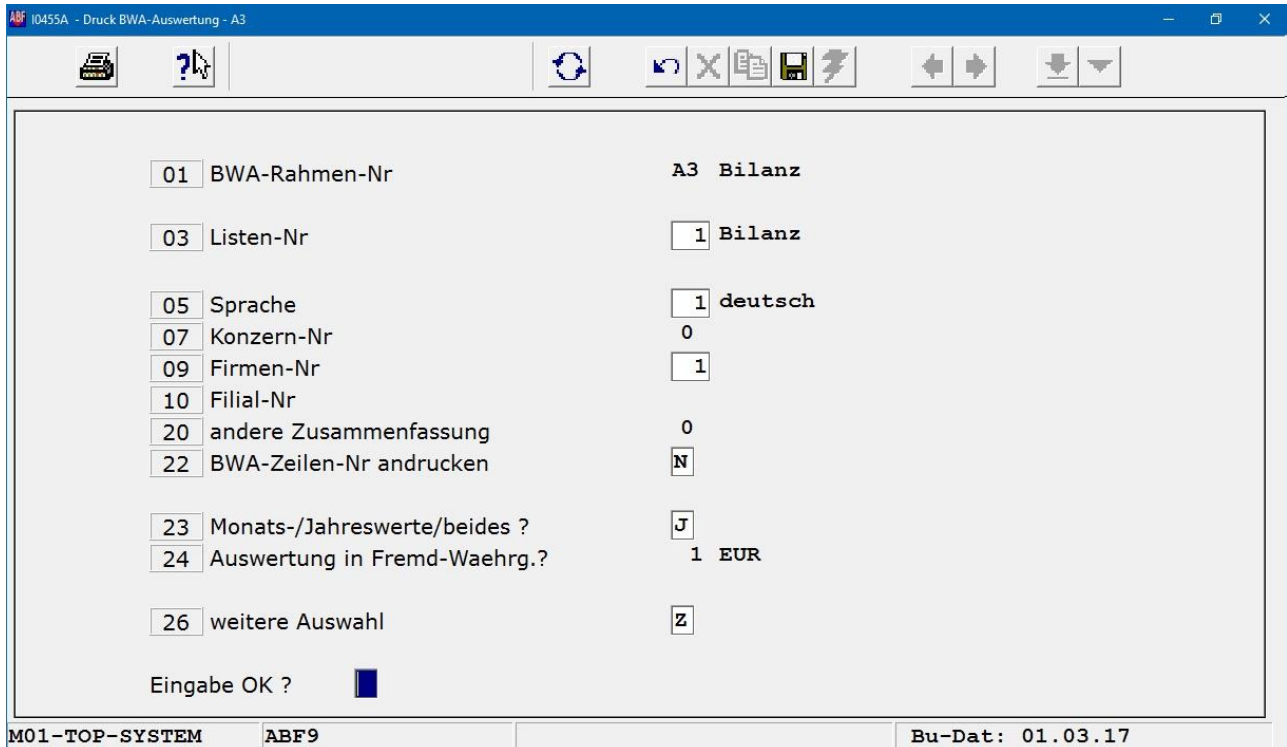
#### Eingabe OK?

Nachdem Sie die notwendigen Maskenfelder bearbeitet haben, befindet sich der Cursor in diesem Feld. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

- = Eingabe OK, die Verarbeitung wird gestartet.
- 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Firmen-Nr].

## BWA drucken (A3 - Bilanz)

Mit diesem Programm drucken Sie die Bilanz auf Basis des zuvor definierten Zeitraums. Die folgende Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):



01	BWA-Rahmen-Nr	A3 Bilanz
03	Listen-Nr	1 Bilanz
05	Sprache	1 deutsch
07	Konzern-Nr	0
09	Firmen-Nr	1
10	Filial-Nr	
20	andere Zusammenfassung	0
22	BWA-Zeilen-Nr andrucken	N
23	Monats-/Jahreswerte/beides ?	J
24	Auswertung in Fremd-Waehrg.?	1 EUR
26	weitere Auswahl	Z

Eingabe OK ?

M01-TOP-SYSTEM    ABF9    Bu-Dat: 01.03.17

## Feldbeschreibungen

### 0001 - 0024: BWA-Rahmen-Nummer - Auswertung in Fremd-Währung

Die Bedeutung der Felder entspricht weitgehend denen der Druck-Auswahl für den BWA-Rahmen "A1" (Unternehmensspiegel) mit folgenden Unterschieden:

### 0003: Listen-Nummer

In diesem Feld wählen Sie die gewünschte Liste aus, wobei die Listen-Nummer "1" vorbelegt wird. Folgende Auswahl steht zur Verfügung:


- Bilanz in Zeilen-Darstellung (aktuelles Jahr / Vorjahr) - FIBU-Listen-Nr. 440
- Einzelkonten-Nachweis - FIBU-Listen-Nr. 441

### 0022: BWA-Zeilen-Nummer andrucken

Wenn Sie im Einzelkonten-Nachweis zusätzlich zu den einzelnen Konten in jeder Zeile noch die BWA-Zeilen-Nummer drucken wollen, ändern Sie die Vorbelegung "N" in "J".

### Eingabe OK?

Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

-  = Eingabe OK, Liste wird zum Druck aufbereitet.  
 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Listen-Nr].

## BWA-Zeitraum auswählen (A4 - Bewegungsbilanz)

Bevor Sie den BWA-Rahmen "A4" mit den aktuellen Daten drucken, wählen Sie zunächst den gewünschten Zeitraum aus. Dabei wird der Berichtsmonat mit dem Vormonat und nicht mit dem Vorjahr verglichen.

Die folgende Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

The screenshot shows a SAP selection screen for 'A4 Interne Bewegungsbilanz'. The fields are pre-filled with the following values:

Feld	Wert
01 BWA-Rahmen-Nr	A4
03 Firmen-Nr	1
04 Auswertungszeitraum nach (M/P) ?	M
05 Zeitraum	1 2017 bis 3 2017
11 Vergleichszeitraum	1 2016 bis 3 2016
15 Abschluss-Periode	0 einzeln ?
17 Unterjaehrige Abgrenzung	J
18 Bilanzierungsmethode	
19 Hauswaehrung (1/2)	1

At the bottom of the screen, the status bar displays: M01-TOP-SYSTEM, ABF9, and Bu-Dat: 01.03.17.

## Feldbeschreibungen

### 0001 - 0019: BWA-Rahmen-Nummer - Hauswährung

Die Bedeutung der Felder entspricht weitgehend denen der Zeitraum-Auswahl für den BWA-Rahmen "A1" (Unternehmensspiegel) mit folgendem Unterschied:

### 0011-0014:Vergleichszeitraum

Der Anfangs-Zeitraum (Monat/Jahr) wird analog zum Berichtszeitraum eingeblendet. Als Bis-Zeitraum wird der Vormonat im selben Wirtschaftsjahr vorbelegt.

Die Änderung des Vergleichszeitraums ist bei dieser Auswertung nicht sinnvoll.

### Eingabe OK?

Nachdem Sie die notwendigen Maskenfelder bearbeitet haben, befindet sich der Cursor in diesem Feld. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

- = Eingabe OK, die Verarbeitung wird gestartet.
- 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Firmen-Nr].

## BWA drucken (A4 - Bewegungsbilanz)

Mit diesem Programm drucken Sie die Bewegungsbilanz auf Basis des zuvor definierten Zeitraums. Die Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

01	BWA-Rahmen-Nr	A4	Interne Bewegungs-Bil
03	Listen-Nr	1	Interne Bewegungs-Bila
05	Sprache	1	deutsch
07	Konzern-Nr	0	
09	Firmen-Nr	1	
10	Filial-Nr		
20	andere Zusammenfassung	0	
22	BWA-Zeilen-Nr andrucken	N	
23	Monats-/Jahreswerte/beides ?	J	
24	Auswertung in Fremd-Waehrg.?	1	EUR
26	weitere Auswahl	Z	

Eingabe OK ?

MO1-TOP-SYSTEM    ABF9    Bu-Dat: 01.03.17

## Feldbeschreibungen

### 0001 - 0024: BWA-Rahmen-Nummer - Auswertung in Fremd-Währung

Die Bedeutung der Felder entspricht weitgehend denen der Druck-Auswahl für den BWA-Rahmen "A1" (Unternehmensspiegel) mit folgendem Unterschied:

### 0003: Listen-Nummer

In diesem Feld wählen Sie die gewünschte Liste aus, wobei die Listen-Nummer "1" vorbelegt wird. Folgende Auswahl steht zur Verfügung:

- Bewegungsbilanz in Zeilen-Darstellung (aktuelles Jahr / Vorjahr)
- Einzelkonten-Nachweis

### Eingabe OK?

Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

- = Eingabe OK, Liste wird zum Druck aufbereitet.
- 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Listen-Nr].

## BWA-Zeitraum auswählen (A5-A9 - Individuelle BWA)

Bevor Sie einen der individuell anzulegenden BWA-Rahmen mit den aktuellen Daten drucken, wählen Sie zunächst den gewünschten Zeitraum aus.

Die folgende Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

The screenshot shows a software window titled "ABF ID461A - Zeitraum BWA - A5". The window contains a form with the following fields and values:

Feld-ID	Beschreibung	Wert
01	BWA-Rahmen-Nr	A5 BWA-Auswertung
03	Firmen-Nr	1
04	Auswertungszeitraum nach (M/P) ?	M
05	Zeitraum	1 2017 bis 3 2017
11	Vergleichszeitraum	1 2016 bis 3 2016
15	Abschluss-Periode	0 einzeln ?
17	Unterjaehrige Abgrenzung	J
18	Bilanzierungsmethode	
19	Hauswaehrung (1/2)	1

At the bottom left of the form area, there is a label "Eingabe OK ?" with a blue square indicator.

The status bar at the bottom of the window displays: "M01-TOP-SYSTEM", "ABF9", and "Bu-Dat: 01.03.17".

## Feldbeschreibungen

### 0001 - 0019: BWA-Rahmen-Nummer - Hauswährung

Die Bedeutung der Felder entspricht denen der Zeitraum-Auswahl für den BWA-Rahmen "A1" (Unternehmensspiegel).

### Eingabe OK?

Nachdem Sie die notwendigen Maskenfelder bearbeitet haben, befindet sich der Cursor in diesem Feld. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

- = Eingabe OK, die Verarbeitung wird gestartet.
- 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Firmen-Nr].



## BWA drucken (A5-A9 - Individuelle BWA)

Mit diesem Programm drucken Sie die individuell erstellte BWA-Auswertung auf Basis des zuvor definierten Zeitraums.

Die Abbildung zeigt die Feld-Vorbelegungen beim Bestätigen mit  (ohne Eingabe):

Feld	Wert
01 BWA-Rahmen-Nr	A5 BWA-Auswertung
03 Listen-Nr	1 Unternehmensspiegel -
05 Sprache	1 deutsch
07 Konzern-Nr	0
09 Firmen-Nr	1
10 Filial-Nr	
20 andere Zusammenfassung	0
22 BWA-Zeilen-Nr andrucken	N
23 Monats-/Jahreswerte/beides ?	J
24 Auswertung in Fremd-Waehrg.?	1 EUR
26 weitere Auswahl	Z

Eingabe OK ?

M01-TOP-SYSTEM    ABF9    Bu-Dat: 01.03.17

## Feldbeschreibungen

### 0001 - 0024: BWA-Rahmen-Nummer - Auswertung in Fremd-Währung

Die Bedeutung der Felder entspricht denen der Druck-Auswahl für den BWA-Rahmen "A1" (Unternehmensspiegel).

#### Eingabe OK?

Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

- = Eingabe OK, Liste wird zum Druck aufbereitet.
- 1 = Änderungen sind notwendig, zurück zum 1. Feld [Listen-Nr].

Nachdem die Datenaufbereitung abgeschlossen wurde, wird automatisch die Druck-Maske eingeblendet, über die Sie die Liste wahlweise direkt drucken oder am Bildschirm ansehen können.