

Funktionstasten- / Buttons-Übersicht

Nachfolgend werden zunächst die Tasten beschrieben, die für die Bewegung innerhalb des Menüs und in den Masken erforderlich sind. Anschliessend wird die Funktionstasten-Belegung erläutert.

Bitte beachten Sie, dass bei einigen UNIX-Derivaten nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen.



Im Menü: Öffnen des markierten Haupt-/Untermenüs / Aufruf des Programms (Ein Pfeil nach rechts im Untermenü verweist auf ein weiteres Untermenü).

In Masken: Bestätigung des aktuellen Feldinhalts - Cursor springt in das nächste Feld.



Im Menü: Schliessen des aktuellen (Unter-)menüs. Sind alle Menüs geschlossen, wird durch Betätigen von **ESC** das Buchhaltungsprogramm beendet.

In Masken: Beim ersten **ESC** Abbruch der aktuellen Eingabe ohne Speichern, um eine leere Bildschirmmaske zu erhalten. Durch erneutes Betätigen von **ESC** wird das Programm verlassen und in das Menü zurückgekehrt.

Statt **ESC können Sie bei Unix auch  verwenden.**



Im Menü: Im Hauptmenü Bewegung nach links - im Untermenü nach oben.

In Masken: Der Cursor springt ein Feld zurück.



Im Menü: Im Hauptmenü Bewegung nach links.

In Masken: Der Cursor wird im Feld um eine Stelle zurückbewegt, ohne den Inhalt zu löschen.



Im Menü: Im Hauptmenü Bewegung nach rechts.

In Masken: Der Cursor wird im Feld um eine Stelle vorwärtsbewegt, ohne den Inhalt zu verändern.




Im Menü: Im Hauptmenü Bewegung nach rechts - im Untermenü nach unten.

In Masken: Ohne Bedeutung.

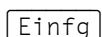
Die nachfolgend beschriebenen Tasten sind ausschliesslich innerhalb von Maskenfeldern von Bedeutung:



Diese Taste befindet sich oberhalb der Taste  und entfernt das Zeichen links vom Cursor. Das rechts davon stehende Zeichen wird herangeschoben.



Entfernt ein Zeichen rechts vom Cursor. Die rechts davon stehenden Zeichen werden herangeschoben.



Standardmässig wird im Überschreib-Modus gearbeitet. Durch Betätigen dieser Taste wird in den Einfüge-Modus gewechselt, der solange besteht, wie Zeichen eingefügt werden. Sobald eine andere Taste betätigt wird, ist der Einfüge-Modus aufgehoben.



Der Cursor wird innerhalb des Feldes an den Anfang positioniert.



Der Cursor wird innerhalb des Feldes an das Ende positioniert.



Umschaltung Zehner-Tastatur (leuchtet das grüne Lämpchen, ist die Tastatur auf "numerisch" umgeschaltet).

- F1** Nur in Masken:
Aufruf einer weiteren Bildschirmmaske innerhalb einer Datei oder eines Programms.
- F2** **Bei Windows-Arbeitsplätzen:**
Im Menü: Aufruf des Mandantenverzeichnisses zum direkten Wechsel in einen anderen Mandanten.

In Masken: Einblenden einer Übersicht über die aktuell in Bearbeitung befindliche Datei, z. B. erhalten Sie in der Sachkonten-Maske eine Auflistung aller in der ANLA hinterlegten Sachkonten.

Dies entspricht bei Nicht-Windows-Systemen der Taste **F10.**
- Bei allen anderen Systemen: Ohne Bedeutung
- F3** / **Bild** ↑ Nur in Masken:
Vom aktuellen Datensatz aus rückwärts blättern - in Übersichten (**F2**/**F10**) nach oben blättern
- F4** / **Bild** ↓ Nur in Masken:
Vom aktuellen Datensatz aus vorwärts blättern - in Übersichten (**F2**/**F10**) nach unten blättern
- F5** Generell:
Einblenden einer Auswahlmaske der wichtigsten Programme, die Sie direkt durch Eingabe der lfd. Nr. aufrufen können. Nach der Rückkehr aus dem aufgerufenen Programm steht der Cursor wieder am Ausgangspunkt.
Mit **F4** kann eine zweite Auswahlmaske mit weiteren Programmen aktiviert werden.
- F6** In Stammdaten-Masken:
Kopieren eines bestehenden Stammdaten-Satzes, um ihn unter einer neuen Nummer anzulegen.
Beispiel: Wenn Sie ein neues AFA-Konto anlegen wollen, kopieren Sie ein bestehendes Kostenkonto und vergeben eine neue Kontonummer und eine neue Bezeichnung. Alle anderen Werte können unverändert übernommen werden.
- F7** Nur in Masken:
Durch Eingabe der gewünschten Feldnummer (befindet sich hinter der Feldbezeichnung) wird der Cursor direkt in dieses Feld positioniert.
- F8** Nur in Masken:
Sprung an das Ende einer Bildschirmmaske, i. d. R. zum Feld [Eingabe OK ?]. Durch Betätigen der **↵**-Taste wird der aktuelle Datensatz gespeichert. Soll er gelöscht werden, wird "L" eingegeben und die Löschabsicht mit **↵** und **F8** bestätigt.
- F9** Nur in Maskenfeldern:
In vielen Datenfeldern ist keine "freie" Eingabe von Zahlen und Buchstaben möglich. Stattdessen werden die im Firmenstamm hinterlegten Schlüsselwerte ausgewählt.

Diese Angaben können direkt anhand ihrer laufenden Nummer eingegeben werden. Alternativ dazu kann mit **F9** eine Übersicht der vorhandenen Schlüssel eingeblendet und der gewünschte Wert durch Eingabe der lfd. Nr. in das Datenfeld übernommen werden.

Ist die Auflistung sehr umfangreich, kann mit **F3**/**F4** geblättert werden.

F10

Bei Unix-/Linux-Arbeitsplätzen:

Im Menü: Aufruf des Mandantenverzeichnisses zum direkten Wechsel in einen anderen Mandanten.

In Masken: Einblenden einer Übersicht über die aktuell in Bearbeitung befindliche Datei, z. B. erhalten Sie in der Sachkonten-Maske eine Auflistung aller in der ANLA hinterlegten Sachkonten.

Dies entspricht bei Windows-Systemen der Taste F2.












Bei Windows-Bildschirmen: Ohne Bedeutung

Das Betätigen dieser Taste führt zum "Einfrieren" der Cursorposition und muss durch Drücken der ESC-Taste wieder gelöst werden.

Buttons-Übersicht (Grafik-Version)

In den Masken sind immer nur die Buttons aktivierbar, die bei dem jeweiligen Bearbeitungsschritt sinnvoll sind. In der nachfolgenden Aufstellung wird zusätzlich die jeweilige Funktionstaste dargestellt, die anstelle der Buttons verwendet werden kann (entsprechende Erläuterungen siehe oben).

In den Bearbeitungs-Masken:

	Minimieren der aktuellen Bearbeitungs-Maske und Aufruf der Hauptmenü-Maske für die Programm-Kurzwahl	F5
	Verwerfen der Datensatz-Auswahl/-Änderung ohne Speichern	ESC
	Speichern des aktuellen Datensatzes mit allen Änderungen	F8 + ↵
	Löschen des aktuellen Datensatzes - mit separater Bestätigung	L + F8
	Kopieren des aktuellen Datensatzes	F6
	Ausführen einer Programmfunktion, z. B. Listen-Aufbereitung oder Buchungsübernahme (im Feld [Eingabe OK] aktivierbar)	
	Bei Auswertungen: Mit "Speichern" Wechsel in das Feld [Eingabe OK] unter Vorbelegung der Felder mit Standardwerten - mit "Ausführen" Aufbereiten der Liste	
	Vom aktuellen Datensatz aus rückwärts blättern	F3
	Vom aktuellen Datensatz aus vorwärts blättern	F4
	Einblenden einer Übersicht über den Inhalt der aktuellen Datei	F2
	Einblenden einer Übersicht vorhandener Schlüssel für die Auswahl im aktuellen Feld	F9



Filter-Funktion in Stammdaten-Masken (auch Anlagenstamm):
Auflistung aller Datensätzen, bei denen das aktivierte Kennzeichen hinterlegt ist,
z. B. alle Anlagegüter mit einer bestimmten Anlagengruppe

In allen Masken:

Druck der Bildschirm-Maske (Hardcopy)



In den Masken:
Aufruf der ausführlichen Online-Hilfe zur aktuellen Maske/Funktion
Im Menü:
Aufruf einer Kurz-Erläuterung zu dem markierten Menüpunkt



Linker Button: Minimieren der aktuellen Maske - erneuter Aufruf über
die Windows-Taskleiste bzw. aus der ABF-eigenen
Taskleiste

Rechter Button: Schliessen der aktuellen Bearbeitungsmaske ESC

Nur im Hauptmenü:

Beenden der ABF-Software bei gleichzeitigem Schliessen
aller noch geöffneten Fenster - mit separater Bestätigung ESC



Aufruf eines Hilfe-Menüs mit Suchfunktion, Bedienungsanleitung, Neuerungen
und einem Info-Fenster mit Update-Angaben



Aufruf des Drucksteuerung (U701) für die Druckwiederholung



Aufruf des Web-/Berichts-Tools (W701) für die Druckwiederholung

Sonstige Hinweise:

Bewegen von Feld zu Feld innerhalb einer Maske:

Sie können ein bestimmtes Feld durch Anklicken aktivieren.

Für die Bewegung über Tasten steht Ihnen sowohl die ←-Taste als auch die TAB-Taste (↵) zur Verfügung.

Aufruf der Info-Maske (alternativ zu ▼):

Den Cursor durch Anklicken in dem gewünschten Feld positionieren und anschliessend mit der rechten Maustaste vor das Feld klicken

Text aus einen Feld in den Zwischenspeicher übernehmen bzw. wieder einfügen:

Den Text durch Anklicken der Zeile markieren und dann mit der rechten Maustaste in das Feld klicken.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung: Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Löschen