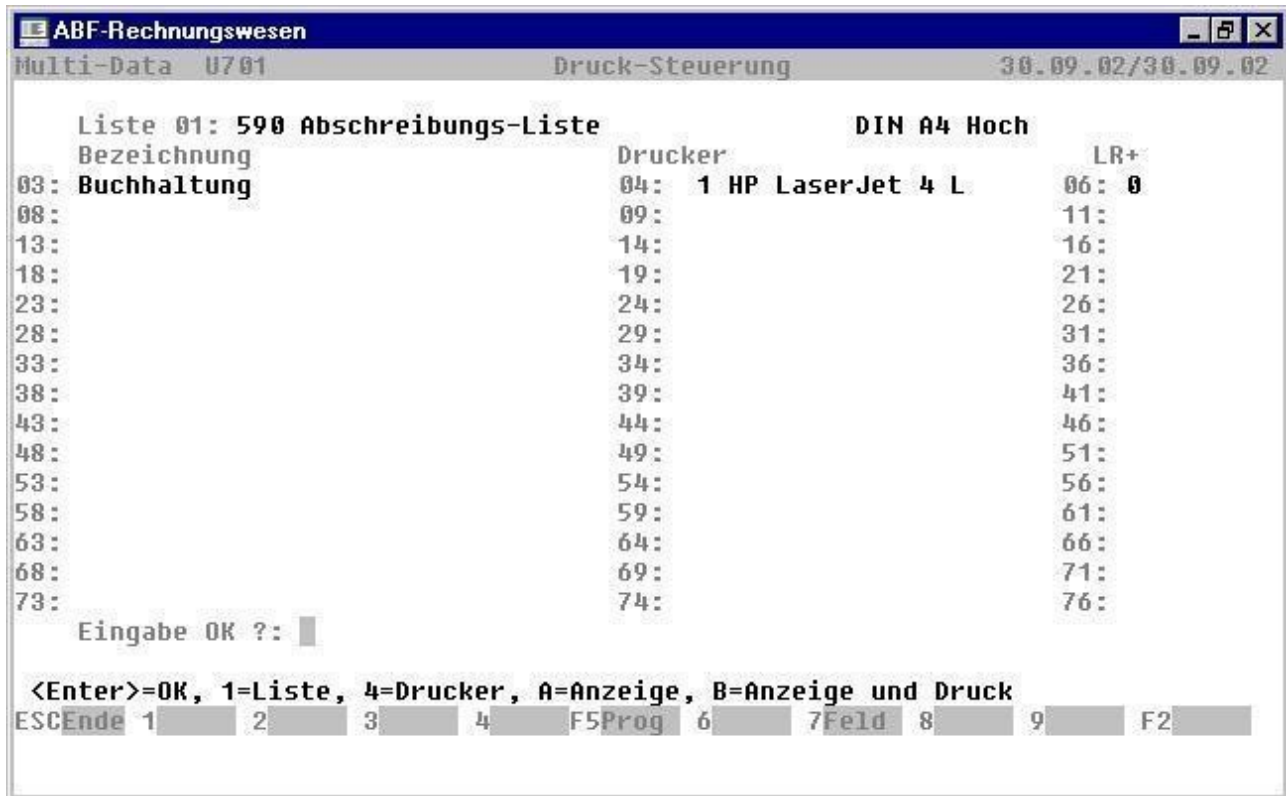


## ASCII-Drucksteuerung - Programm U701 - mit Listenanzeige

Wenn Sie eine Auswertung neu erstellen oder eine bereits erstellte Liste über die Funktion DRUCKWIEDERHOLUNG (Aufruf über **F5**) oder das Menü VERWALTEN) aktivieren, wird nach der Aufbereitung der Daten die Drucksteuerungs-Maske eingeblendet, über die Sie wahlweise den Ausdruck starten oder die Liste am Bildschirm anzeigen lassen können.



## Feldbeschreibungen


### 0001:Liste

In diesem Feld wird die interne Listennummer und -bezeichnung der von Ihnen aktuell aufbereiteten Auswertung angezeigt. Wenn Sie die Drucksteuerungs-Maske im Rahmen der **Druckwiederholung** aktivieren, wird die Liste eingeblendet, die Sie zuletzt erstellt haben.

In beiden Fällen wird das Feld [Liste] übersprungen. Sie können jedoch aus dem Feld [Eingabe OK ?] durch Eingabe von "1" in die Listenauswahl verzweigen.

Falls Sie während der aktuellen Arbeitssitzung noch keine Auswertung gedruckt haben, befindet sich der Cursor direkt in diesem Feld, das dann leer ist. Sie haben die Möglichkeit, die Listennummer direkt einzugeben oder mit **F9** eine Auswahlmaske aufzurufen und die gewünschte Auswertung zu übernehmen.

Bitte beachten Sie, dass jede Liste, die Sie erzeugen, mit Ihrer Benutzernummer gespeichert wird, so dass Sie immer nur die Auswertungen reproduzieren können, die unter Ihrem Anmeldekürzel erstellt wurden.

**Grafik-Version:** Hier können Sie sich im Feld [Liste] durch Anklicken des Buttons  (oder mit **F2**) eine Aufstellung aller von Ihnen in den letzten 4 Tagen gedruckten Auswertungen mit Erstelldatum und -Uhrzeit anzeigen lassen, um daraus die gewünschte Liste auszuwählen.

**0002: Druckformat**

Hier wird das Format angezeigt, in dem die aktuelle Liste gedruckt wird (i. d. R. "DIN A4 Hoch"). Das Feld ist nicht direkt anwählbar.

Soll die Auswertung im Querformat gedruckt werden, ist eine Änderung der Druckerzuordnung und eine erneute Listenaufbereitung erforderlich.

**0003: Empfänger-Bezeichnung**

Hier wird der im Firmenstamm unter dem Suchkriterium "FMXXX" ("XXX" = Listennummer), lfd. Nummer "100", hinterlegte Listen-Empfänger eingeblendet.

Ist ein weiterer Empfänger vorgesehen (gleiches Suchkriterium, lfd. Nr. 200), wird dieser im Feld darunter angezeigt.

**0004: Drucker**

Hier wird der Drucker angezeigt, auf dem die aktuelle Liste gedruckt werden soll. Dabei handelt es sich um die buchhaltungs-interne Druckernummer und -bezeichnung. Sind mehrere Empfänger vorgesehen, können ggf. unterschiedliche Drucker in den o. g. Firmenstamm-Sätzen hinterlegt sein.

Die Voreinstellung kann nur bearbeitet werden, wenn Sie im Feld [Eingabe OK ?] eine "4" eingeben oder sich von [Liste] aus feldweise in der Maske bewegen. Mit  können Sie sich eine Übersicht der vorhandenen Drucker anzeigen lassen.

Dabei ist zu beachten, dass eine Änderung des Druckers zum jetzigen Zeitpunkt nur bedingt möglich ist, da die Druckaufbereitung vom System für den voreingestellten Drucker vorgenommen wurde. Dies bedeutet, dass Schrift, Seiten- und Zeilenumbruch etc. bereits vordefiniert sind und für den neu ausgewählten Drucker nicht unbedingt zutreffen.

Daher sollten Sie zunächst die Druckerzuordnung ändern und anschliessend die Auswertung neu aufbereiten.

Die Vorgehensweise bei der Druckereinrichtung und -zuordnung wird im Kapitel 320-010 bzw. 320-015 im Handbuchteil "VERWALTEN" erläutert.

**0006: Verschiebung linker Rand (LR+)**

Wenn im Firmenstamm (Suchkriterium "FMXXX") für die aktuelle Liste eine Verschiebung des linken Rands vorgesehen ist, wird hier die Anzahl Stellen eingeblendet, um die der Rand nach rechts verschoben wird. Eine nachträgliche Änderung ist aus den vorgenannten Gründen nicht sinnvoll.

**Eingabe OK?**

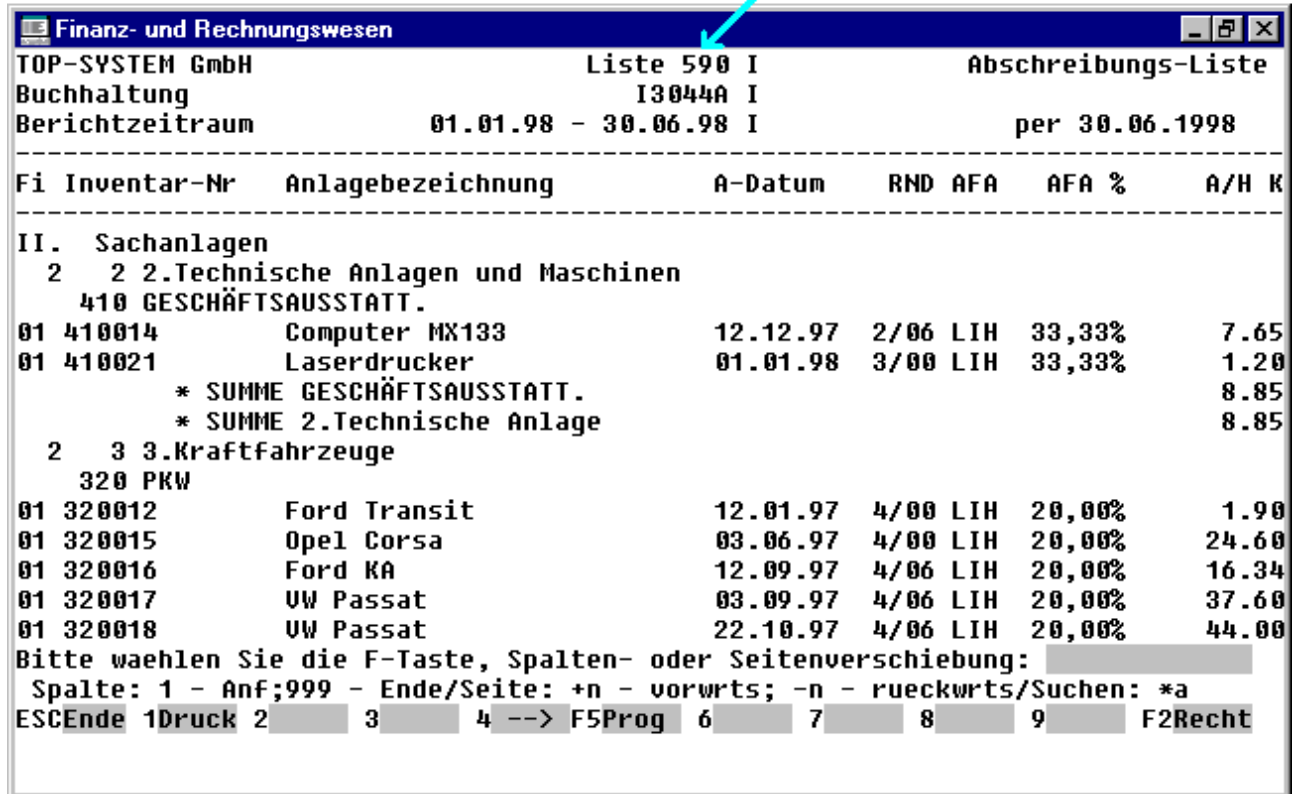
Im Regelfall befindet sich der Cursor direkt in diesem Feld, in dem Sie folgende Eingabemöglichkeiten haben:

- = Komplettdruck der ausgewählten Liste.
- 1 = Änderung der Listen-Vorbelegung notwendig, Wechsel in Feld [Liste].
- 4 = Änderung der Drucker-Vorbelegung notwendig, Wechsel in Feld [Drucker].
- A = Anzeigen der ausgewählten Liste (siehe nachfolgende Erläuterungen).
- B = Anzeigen der ausgewählten Liste mit nachfolgendem Druck (automatisch).

## Listenanzeige am Bildschirm

Wenn Sie die Auswertung nicht drucken, sondern am Bildschirm ansehen wollen, geben Sie im Feld [Eingabe OK ?] ein "A" (Anzeigen) oder ein "B" (Anzeigen und Drucken) ein.

Listennummer



Fi	Inventar-Nr	Anlagebezeichnung	A-Datum	RND	AFA	AFA %	A/H K
<b>II. Sachanlagen</b>							
2	2	2.Technische Anlagen und Maschinen					
		410 GESCHÄFTSAUSSTATT.					
01	410014	Computer MX133	12.12.97	2/06	LIH	33,33%	7.65
01	410021	Laserdrucker	01.01.98	3/00	LIH	33,33%	1.20
		* SUMME GESCHÄFTSAUSSTATT.					
		* SUMME 2.Technische Anlage					
2	3	3.Kraftfahrzeuge					
		320 PKW					
01	320012	Ford Transit	12.01.97	4/00	LIH	20,00%	1.90
01	320015	Opel Corsa	03.06.97	4/00	LIH	20,00%	24.60
01	320016	Ford KA	12.09.97	4/06	LIH	20,00%	16.34
01	320017	VW Passat	03.09.97	4/06	LIH	20,00%	37.60
01	320018	VW Passat	22.10.97	4/06	LIH	20,00%	44.00

Bitte waehlen Sie die F-Taste, Spalten- oder Seitenverschiebung:

Spalte: 1 - Anf;999 - Ende/Seite: +n - vorwrts; -n - rueckwrts/Suchen: \*a

ESCEnde 1Druck 2  3  4 --> F5Prog 6  7  8  9  F2Recht

Es wird der obere linke Bereich der Liste eingeblendet. Um sich die komplette Auswertung anzusehen, stehen Ihnen verschiedene Bewegungsmöglichkeiten zur Verfügung (siehe auch Erläuterungen im unteren Maskenbereich), die Sie im Feld unten rechts eingeben:

999 = Bildschirm-Inhalt um 999 Stellen nach rechts verschieben (Zeilenende, rechter Rand)

50 = Bildschirm-Inhalt ab Stelle 50 anzeigen

1 = Bildschirm-Inhalt ab Stelle 1 anzeigen (Zeilenanfang, linker Rand)

+999 = Auf die letzte Seite der Auswertung blättern (999 Seiten vorwärts)

+10 = 10 Seiten ab der aktuellen Seite vorwärts blättern

-5 = 5 Seiten ab der aktuellen Seite rückwärts blättern

\*BEGRIFF = Ab der aktuellen Seite wird nach dem hinter "" erfassten Begriff gesucht, z. B. ""Laserdrucker". Das gesuchte Wort kann bis zu 12 Stellen lang sein und wird mit "" eingeleitet.

Hinweis: Achten Sie auf die korrekte Schreibweise (Gross-/Kleinbuchstaben).

Um abschnittsweise innerhalb der Liste zu blättern, können Sie wahlweise die Funktionstasten  und  bzw. die -Tasten verwenden.

Wenn Sie nicht direkt zum rechten Rand der Auswertung (Zeilenende) wechseln wollen, sondern spaltenweise blättern, stehen Ihnen die Tasten **[F2]** (unter Unix: **[F10]**) für die Bewegung nach rechts und **[F9]** für die Bewegung nach links zur Verfügung.

Damit während des Blättervorgangs die Übersichtlichkeit gewahrt bleibt, sind standardmässig die 7 Kopfzeilen mit den Listenangaben und den Spaltenüberschriften sowie die ersten 27 Stellen am linken Listenrand (Zeilenbezeichnungen, z. B. Inventarnummer, Anlagebezeichnung) "eingefroren".

Diese Standardvorgaben können Sie bei Bedarf ändern, indem Sie im Firmenstamm unter dem Suchkriterium "FMXXX", Inhalt-4, die gewünschten Werte eintragen. Sollten dort bereits vom Standard abweichende Angaben stehen, können Sie diese überschreiben.

Alternativ zu der Bearbeitung der Druckangaben im Firmenstamm können Sie diese Einstellungen auch über die nachfolgend beschriebene Funktion "Liste/Drucker einstellen" vornehmen.

Ergänzend zu den oben beschriebenen Bewegungsmöglichkeiten innerhalb der Listenanzeige können Sie auch zwischen den Seitenrändern blättern, ohne dass die Zeilenbezeichnung am linken Bildschirm-Rand "eingefroren" wird:

r99 = Inhalt um 99 Stellen nach rechts verschieben (ohne "Einfrieren" der Zeilenbezeichnung)

l50 = Inhalt um 50 Stellen nach links verschieben (ohne "Einfrieren" der Zeilenbezeichnung)

### **Selektives Drucken aus der Listenanzeige**

Wenn Sie bestimmte Seiten einer Auswertung drucken wollen, müssen Sie zunächst in der Drucksteuerung die Listen-Anzeige aktivieren, indem Sie im Feld [Eingabe OK ?] ein "A" eingeben. Dies ist beispielsweise sinnvoll, wenn Sie von einer Auswertung nur das Schlussblatt benötigen oder wenn Sie bei einer umfangreichen Liste nach einem Papierstau nur einen Teil neu drucken müssen.

Ist die angezeigte Auswertung mit Seite "1" beginnend durchnummeriert, können Sie die Druckfunktion an einer beliebigen Stelle mit **[F1]** aktivieren. Es wird eine Maske eingeblendet, in der Sie den Druckumfang (von Seite ... / bis Seite ...) festlegen. Sobald Sie diese Eingabe mit **[↵]** bestätigen, wird der Ausdruck gestartet.


Sollen weitere Seiten der Auswertung gedruckt werden, müssen Sie zunächst wieder über die Funktion "Druckwiederholung" die Listenanzeige aktivieren und mit **[F1]** den Druckvorgang wiederholen.

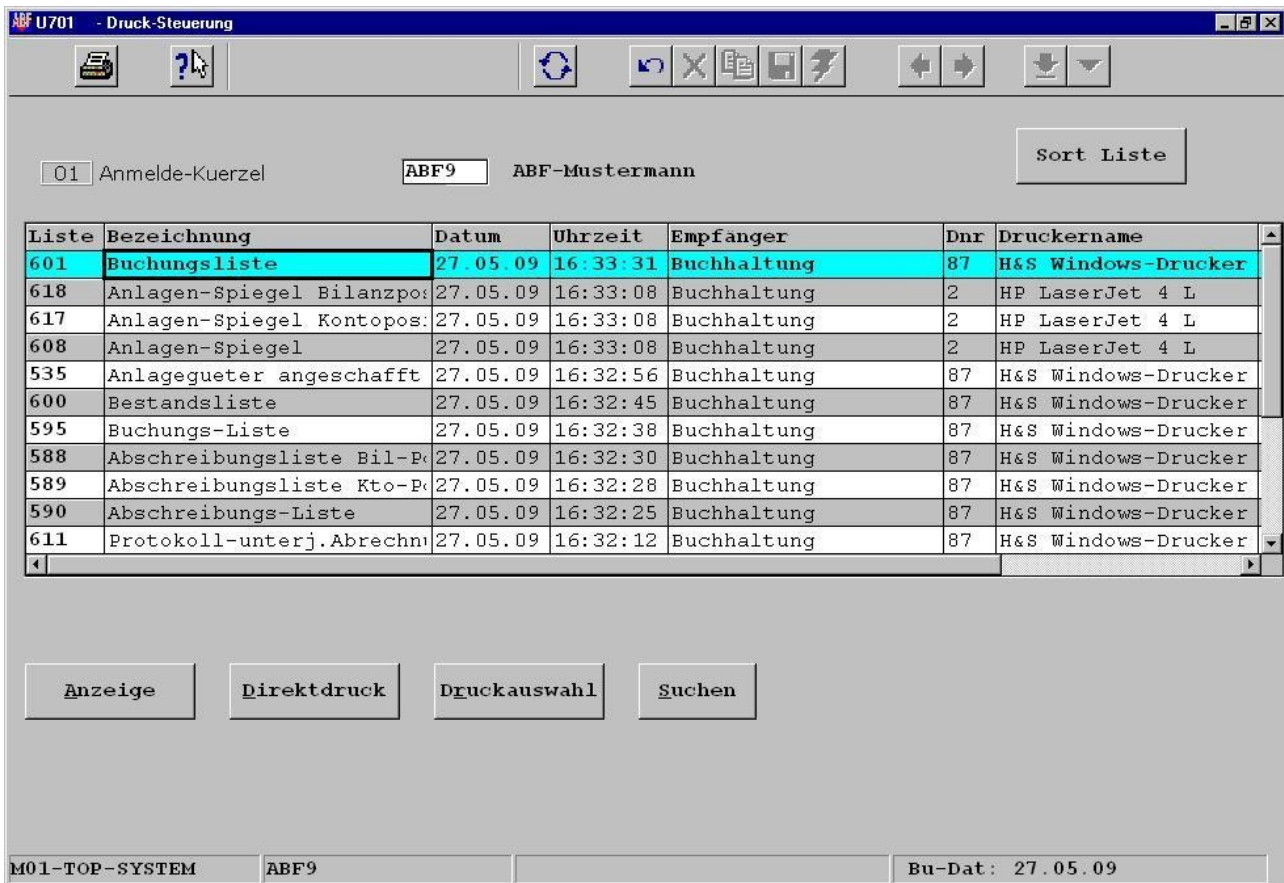
Wenn Sie gezielt die letzte Seite der Auswertung drucken wollen, müssen Sie zuerst über die Blätterfunktionen die korrekte Seitenzahl ermitteln, bevor Sie den Druckauftrag starten.

Hat die Auswertung keine Seitenzahlen bzw. beginnt die erste Seite nicht mit "1", müssen Sie vor dem Betätigen der **[F1]**-Taste zunächst auf die Seite blättern, ab der Sie drucken möchten. Wenn Sie nur die aktuelle Seite drucken wollen, geben Sie "0" ein, andernfalls die gewünschte Anzahl Seiten.

Bitte beachten Sie, dass die Eingabe von "B" im Feld [Eingabe OK ?] für den selektiven Druck nicht sinnvoll ist, da auf jeden Fall nach dem Beenden der Bildschirmanzeige ein Komplettdruck der Liste gestartet wird.


## Grafik-Drucksteuerung - Programm U701 - mit Listenanzeige

Wenn Sie eine nicht auf List&Label-Format umgestellte Auswertung neu erstellen oder eine bereits erstellte Liste über die Funktion "Druck-Steuerung" (Aufruf über  oder die Programm-Kurzwahl) aktivieren, wird nach der Aufbereitung der Daten die Drucksteuerungs-Maske eingeblendet, über die Sie wahlweise den Ausdruck starten oder die Liste am Bildschirm anzeigen lassen können.



In einer Tabelle werden alle Listen, die Sie erstellt haben, nach dem Datum sortiert angezeigt.

Wenn Sie auf den Button [SORT LISTE] klicken, werden die Listen nach der Listennummer sortiert eingeblendet.

Sie haben auch die Möglichkeit, sich die Listen eines anderen Benutzers anzeigen zu lassen (Eingabe des Anmeldekürzels im gleichnamigen Feld und bestätigen mit ).

Um eine Liste anzuzeigen oder zu drucken, markieren Sie diese. Danach betätigen Sie einen der nachfolgenden Buttons:

**ANZEIGE:** Die im nachfolgenden Abschnitt erläuterte Listenanzeige wird aktiviert.

**DIREKTDRUCK:** Die Liste wird auf dem ausgewählten FIBU-Standarddrucker ausgedruckt.


**DRUCKAUSWAHL:** Über diesen Button erhalten Sie eine Übersicht der in der Druckerverwaltung hinterlegten Drucker.


Dabei ist zu beachten, dass eine Änderung des Druckers zum jetzigen Zeitpunkt nur bedingt möglich ist, da die Druckaufbereitung vom System für den voreingestellten Drucker vorgenommen wurde.



Dies bedeutet, dass Schrift, Seiten- und Zeilenumbruch etc. bereits vordefiniert sind und für den neu ausgewählten Drucker nicht unbedingt zutreffen.

Daher sollten Sie zunächst die Druckerzuordnung ändern und danach die Auswertung neu aufbereiten.

Die Vorgehensweise bei der Druckereinrichtung und -zuordnung wird im Kapitel 320-010 im Handbucheil "VERWALTEN" erläutert.

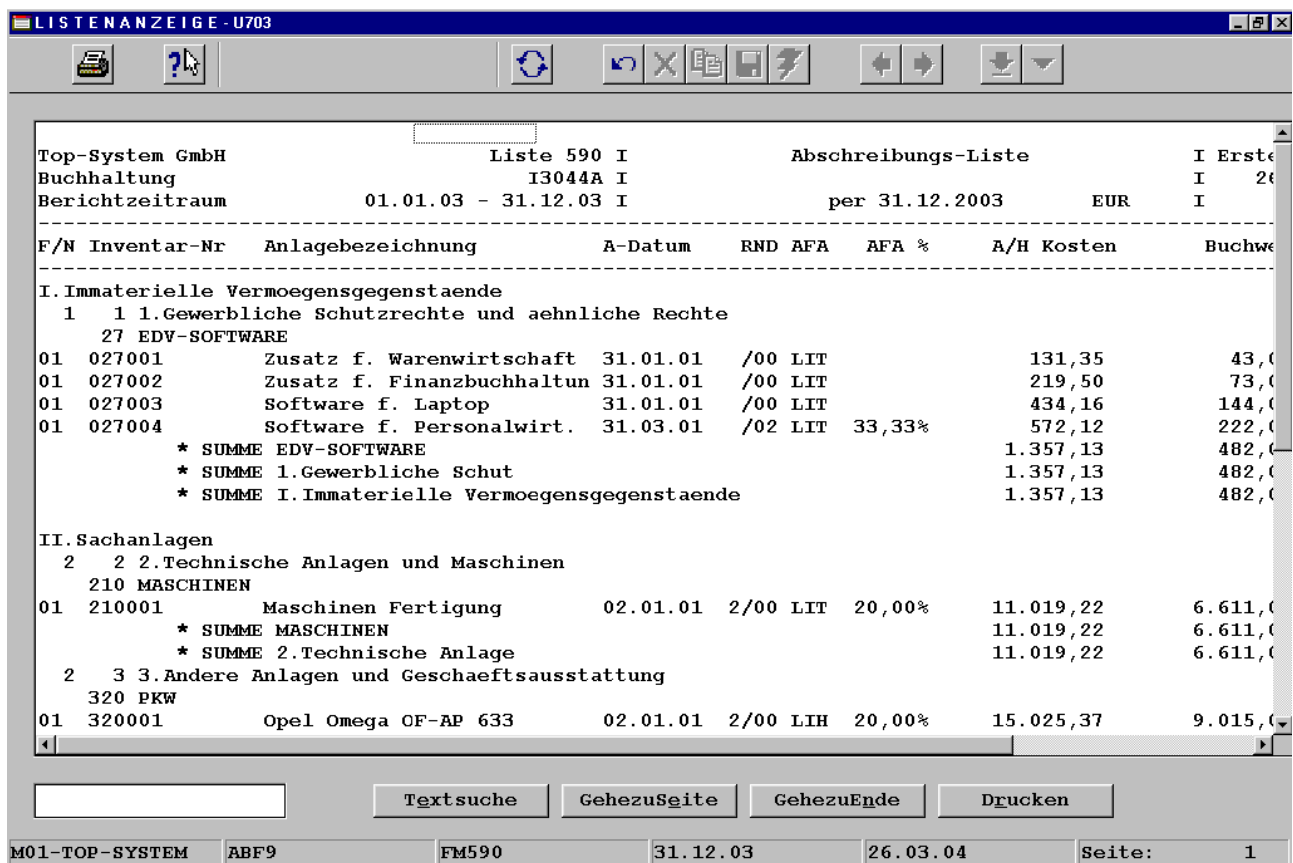
**SUCHEN:** Diesen Button aktivieren Sie, wenn Sie nach einer bestimmten Liste innerhalb der Aufstellung suchen wollen. Dazu geben Sie in der separaten Eingabemaske die gewünschte Listennummer ein und bestätigen dies mit .

Alternativ zu der Listensuche nach der Nummer können Sie auch nach der Bezeichnung suchen. Dazu klicken Sie mit der rechten Maus in die Tabelle und wählen in dem Menü den Punkt "Suchen" (bzw. betätigen die -Taste.

In der eingeblendeten Eingabemaske erfassen Sie den Suchtext (oder einen beliebigen Teil davon). Nach dem Betätigen der -Taste wird der Cursor auf die erste gefundene Liste positioniert. Durch erneutes Anklicken mit der rechten Maustaste und den Menüpunkt "Weitersuchen" (bzw. ) können nach der nächsten Liste suchen.

## Listenanzeige am Bildschirm

Wenn Sie die markierte Auswertung nicht drucken, sondern am Bildschirm ansehen wollen, betätigen Sie den Button [Anzeige]. Folgende Maske wird eingeblendet:



F/N	Inventar-Nr	Anlagebezeichnung	A-Datum	RND	AFA	AFA %	A/H	Kosten	Buchwe
I. Immaterielle Vermoegensgegenstaende									
1	1	1. Gewerbliche Schutzrechte und aehnliche Rechte							
	27	EDV-SOFTWARE							
01	027001	Zusatz f. Warenwirtschaft	31.01.01	/00	LIT			131,35	43,0
01	027002	Zusatz f. Finanzbuchhaltung	31.01.01	/00	LIT			219,50	73,0
01	027003	Software f. Laptop	31.01.01	/00	LIT			434,16	144,0
01	027004	Software f. Personalwirt.	31.03.01	/02	LIT	33,33%		572,12	222,0
		* SUMME EDV-SOFTWARE						1.357,13	482,0
		* SUMME 1. Gewerbliche Schutz						1.357,13	482,0
		* SUMME I. Immaterielle Vermoegensgegenstaende						1.357,13	482,0
II. Sachanlagen									
2	2	2. Technische Anlagen und Maschinen							
	210	MASCHINEN							
01	210001	Maschinen Fertigung	02.01.01	2/00	LIT	20,00%		11.019,22	6.611,0
		* SUMME MASCHINEN						11.019,22	6.611,0
		* SUMME 2. Technische Anlage						11.019,22	6.611,0
2	3	3. Andere Anlagen und Geschaeftsausstattung							
	320	PKW							
01	320001	Opel Omega OF-AP 633	02.01.01	2/00	LIH	20,00%		15.025,37	9.015,0

Buttons: Textsuche, GehezuSeite, GehezuEnde, Drucken

Statusbar: M01-TOP-SYSTEM, ABF9, FM590, 31.12.03, 26.03.04, Seite: 1

Es wird der obere linke Bereich der Liste eingeblendet. Um sich die komplette Auswertung anzusehen, stehen Ihnen am rechten und unteren Rand Bildlaufleisten zur Verfügung.

Ausserdem können Sie zeilenweise über die Pfeiltasten und abschnittsweise über die **Bild**-Tasten nach oben und unten blättern. Nach rechts und links können Sie sich ebenfalls über die Pfeiltasten bewegen.

Damit beim Bewegen in horizontaler Richtung die Übersichtlichkeit gewahrt bleibt, sind standardmässig die ersten 27 Stellen am linken Listenrand (Zeilen-Bezeichnungen, z. B. Inventarnummer, Bezeichnung) "eingefroren".

Diese Standardvorgaben können Sie bei Bedarf ändern, indem Sie im Firmenstamm unter dem Suchkriterium "FMXXX", Inhalt-4, die gewünschten Werte eintragen. Sollten dort bereits vom Standard abweichende Angaben stehen, können Sie diese überschreiben.

Alternativ zu der Bearbeitung der Druckangaben im Firmenstamm können Sie die Einstellungen auch über die im Kapitel 322-020 (Handbuchteil "SICHERN/NEU") beschriebene Funktion **"Liste/Drucker einstellen"** vornehmen.

### Selektives Drucken und andere Funktionen

Wenn Sie bestimmte Seiten einer Auswertung drucken wollen, müssen Sie zunächst in der Drucksteuerung die Listen-Anzeige aktivieren, indem Sie im Feld [Eingabe OK ?] ein "A" eingeben. Dies ist beispielsweise sinnvoll, wenn Sie bei einer umfangreichen Liste nach einem Papierstau nur einen Teil neu drucken müssen.

Ist die angezeigte Auswertung mit "1" beginnend durchnummeriert, können Sie die Druckfunktion an einer beliebigen Stelle durch Anklicken des Buttons [DRUCKEN] (oder mit **F1**) aktivieren.

Es wird eine Maske eingeblendet, in der Sie den Druckumfang (von Seite ... / bis Seite ...) festlegen. Die aktuell angezeigte Seite wird als Startseite vorbelegt. Sobald Sie die gewünschte Eingabe mit **↵** bestätigen, wird der Ausdruck gestartet.

Sollen weitere Seiten der Auswertung gedruckt werden, müssen Sie zunächst wieder über die Funktion "Druckwiederholung" die Listen-Anzeige aktivieren und den Druckvorgang wiederholen.

Wenn Sie gezielt die letzte Seite der Auswertung drucken wollen, wechseln Sie über den Button [GEHE-ZU-ENDE] auf diese Seite, bevor Sie den Druckauftrag starten.

Hat die Liste keine Seitenzahlen bzw. beginnt die erste Seite nicht mit "1", müssen Sie zunächst auf die Seite blättern, ab der Sie drucken möchten. Nach Anklicken des Buttons [DRUCKEN] wird folgende Maske eingeblendet:

**Drucken**

von aktueller Seite                    1

Anzahl der Seiten    :   

Eingabe Ok ?            :   

Anzahl der Seiten = 1 - nur aktuelle Seite

Anzahl der Seiten = 99999 - bis Ende der Liste

Die aktuelle Seite wird angezeigt. Wenn Sie nur diese drucken wollen, geben Sie "1" ein, andernfalls die gewünschte Anzahl Seiten. Mit "99999" werden alle Seiten bis zum Listen-Ende gedruckt.

Wenn Sie nach Aufruf der Listen-Anzeige eine bestimmte Seite ansteuern wollen, können Sie die Seitenzahl in dem Leerfeld links unten in der Anzeige-Maske eingeben und den Button [GEHE-ZU-SEITE] anklicken.

In dem Leerfeld können Sie auch einen Begriff eingeben, nach dem Sie innerhalb der Liste suchen wollen, z. B. eine bestimmte Beleg-Nummer. Nach dem Anklicken des Buttons [TEXTSUCHE] springt der Cursor in die Zeile, in der der Begriff vorkommt. Wollen Sie die Suche fortsetzen, klicken Sie erneut den Button an.

Bitte beachten Sie, dass die Eingabe von "B" im Feld [Eingabe OK ?] für den selektiven Druck nicht sinnvoll ist, da auf jeden Fall nach dem Beenden der Bildschirmanzeige ein Komplettdruck der Liste gestartet wird.